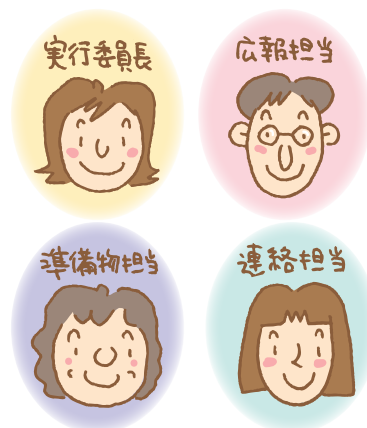


## 打ち合わせをする

各担当を決めたうえで、スタッフ全員で打ち合わせを行い、当日の流れの把握や準備物の最終確認、注意点などを確認しあって、意識統一を図っておきましょう。

### ◆ 開催日までの日程について

- 1 実行委員会の開催日を決めます。
- 2 実行委員長を決めます。
- 3 各担当の責任者を決めます。
- 4 当日の遊びの内容を確認し、把握しておきましょう。  
各担当の責任者は、必ず把握しておきましょう。
- 5 万が一の避難経路、集合場所などを確認しましょう。  
※ 必ず、最終打ち合わせを行いましょう。



## ステップ 3 イベント当日

楽しく外遊びを実施するために、安全面を重視することは必要ですが、スタッフ・参加者みんなが楽しむ事も大切にしましょう。

スタッフ同士が連携し、各遊びがスムーズに進むようにしましょう。

参加した親に、今後のイベントに協力してもらえるよう、声をかけてみてはどうでしょうか。

### ◆ 当日の確認事項

- ・開始前にスタッフ全員で、各自の担当やスケジュールを確認する。
- ・スタッフの配置が整っているか。

